

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующий
МКДОУ детский сад № 3
№ 187 от 17 октября 2025г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКДОУ детский сад № 3

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	17.10.2025	Заведующий	Исполнено, Приказ № 187 от 17.10.2025
2	Информирование каждого педагогического работника (воспитателя) образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот)	До 01.11.2025	Заведующий, специалист по кадрам	Ознакомление, Размещение информации на информационном стенде о ресурсах Министерства образования Свердловской области по вопросам снижения бюрократической нагрузки; чат- бот помощник Рособрнадзора; телеграм-канал Управления надзора и контроля в сфере образования, канал «Образование без бюрократии в Свердловской области».
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	29.08.2025	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, протокол пед.совета №1 от 29.08.2025г.;
4	Проведение анализа локальных актов ОО и приведение их в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам	В работе

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки (воспитатель)	Октябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам	Ознакомлены с должностной инструкцией воспитателя в новой редакции от 01.10.2025г., Приказов № 222-лс от 01.10.2025г. «Об утверждении должностной инструкций в новой редакции»
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере возможности	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
8	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
9	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Размещение информации на информационных стендах и в профессиональных чатах педагогов и воспитателей школы
10	Создание страницы на официальном сайте образовательной организации «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»	Декабрь 2025	Ответственный за ведение сайта	В работе