

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
(МКДОУ детский сад № 3)**

ОГРН 1026601905098 ИНН 6634007832 КПП 667601001

623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Куйбышева, 7а,
тел. 8 (34360)5-36-24, E-mail: mdou3-tavda@mail.ru

Исх. № 48 от 11.03.2026г.

**Информация об исполнении
Плана мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКДОУ детский сад № 3**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	17.10.2025	Заведующий	Исполнено, издан Приказ № 187 от 17.10.2025
2	Информирование каждого педагогического работника (воспитателя) образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот)	До 01.11.2025	Заведующий, специалист по кадрам	Исполнено, лист ознакомления от 01.11.2025г. Размещена информация на информационном стенде о ресурсах Министерства образования Свердловской области по вопросам снижения бюрократической нагрузки; чат- бот помощник Рособнадзора; телеграм-канал Управления надзора и контроля в сфере образования, канал «Образование без бюрократии в Свердловской области».
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	29.08.2025	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, протокол пед.совета №1 от 29.08.2025г.; протокол пед.совета №2 от 26.12.2025г.;
4	Проведение анализа локальных актов ОО и приведение их в соответствие с требованиями законодательства об образовании в	Декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, специалист	Исполнено

	части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		по кадрам	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки (воспитатель)	Октябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам	Ознакомлены с должностной инструкцией воспитателя в новой редакции от 01.10.2025г., Приказов № 222-лс от 01.10.2025г. «Об утверждении должностной инструкций в новой редакции»
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере возможности	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
8	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
9	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Размещение информации на информационных стендах и в профессиональных чатах педагогов и воспитателей школы
10	Создание страницы на официальном сайте образовательной организации «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»	Декабрь 2025	Ответственный за ведение сайта	Исполнено

Заведующий МКДОУ детский сад № 3



М.С. Шляпина