

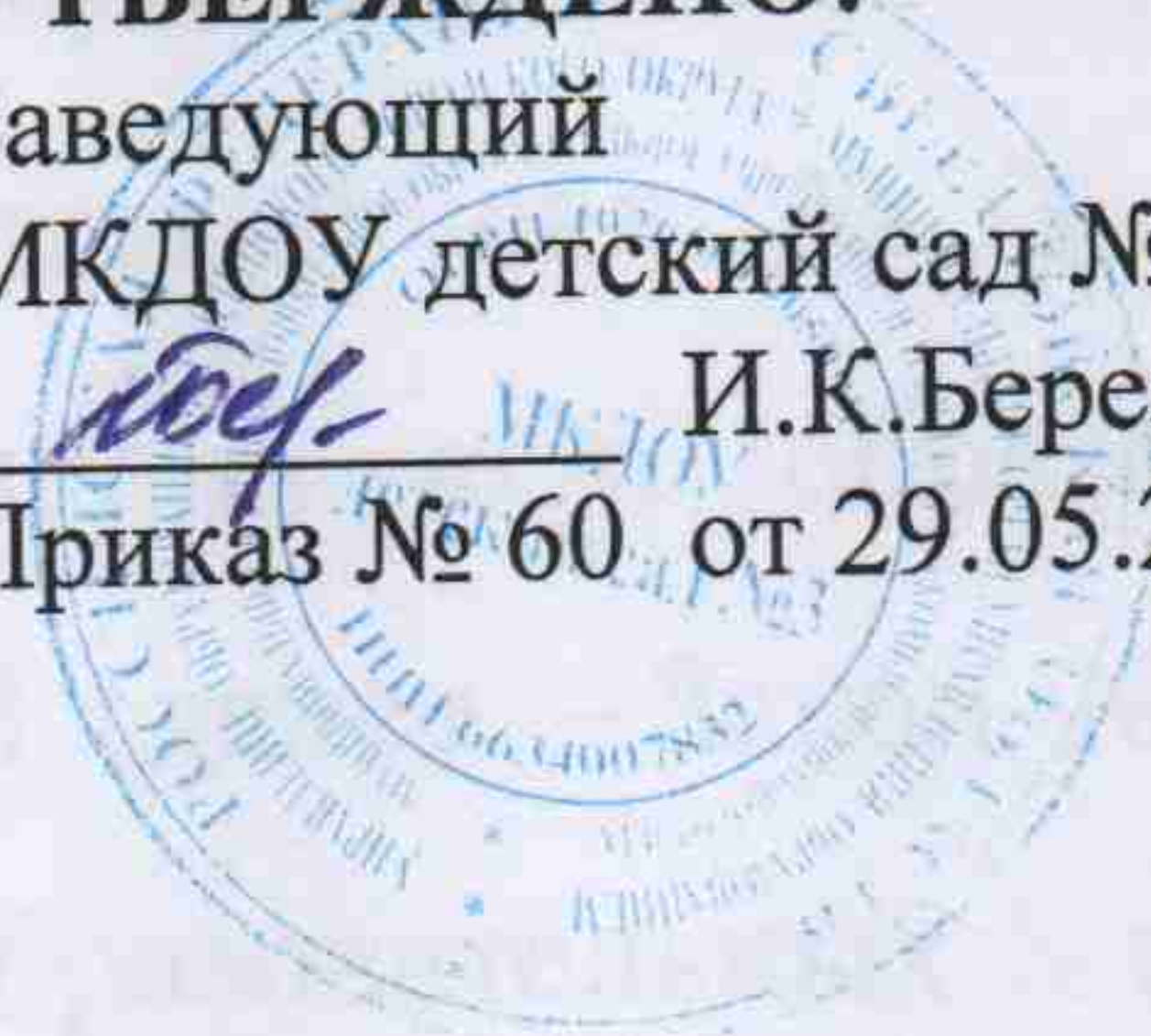
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 комбинированного вида**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МКДОУ детский сад № 3  
Протокол № 4 от 29.05.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МКДОУ детский сад № 3  
 И.К.Березина  
Приказ № 60 от 29.05.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД №3**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ дошкольного образования (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее - Учреждение) на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон № 273-ФЗ) пункта 2 статьи 13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. К ним, в том числе относятся: дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Под первым понимается образовательные технологии, в основном осуществляемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. А вот электронным обучением признается организация образовательной деятельности с применением:

- данных, содержащихся в базах;
- информации, используемой при реализации образовательных программ;
- информационных технологий, технических средств, обеспечивающих обработку информации;
- информационно-телекоммуникационных сетей, помогающих передавать по линиям связи указанную информацию.

1.2. При этом взаимодействие обучающихся и педагогических работников играет немаловажную роль п. 1 ст. 16 Закона № 273-ФЗ.

Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.3. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

1.4. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется Учреждением исходя из целесообразности.

1.5. ЭО и ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);
- для обучающихся временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих интеллектуальных конкурсах и т.п.);
- для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, не посещающим Учреждение;
- для обучающихся, временно не посещающих Учреждение по болезни, наложения карантинных мероприятий в группе или в Учреждении;
- в связи с введением режима повышенной готовности и/или карантина на территории Свердловской области.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭО И ДОТ**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем

категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний обучающимися.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Ответственным за реализацию ЭО и ДОТ в Учреждении назначается педагог реализующий образовательную программу дошкольного образования соответствующего возраста обучающегося указанного в п. 1.6. настоящего Положения.

3.2. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ЭО и ДОТ в Учреждении:

- анализирует востребованность ЭО и ДОТ обучающимися, их родителями (законными представителями);
- формирует список обучающихся Учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ЭО и ДОТ;
- формирует расписание занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ЭО и ДОТ и подводит итоги внедрения ЭО и ДОТ.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

4.1. Учреждение:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

#### 2.1. Родители (законные представители) обучающихся:

- организуют процесс выполнения заданий обучающимся с использованием ЭО и ДОТ;
- поддерживают интерес ребенка к образованию;
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения.

### 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.