

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от "09" января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 3
№ 3 от "09" января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 комбинированного вида
(далее - МКДОУ детский сад № 3)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете в МКДОУ детском саду №3 (далее - ДОУ) разработано в соответствии федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений на от 21.11.2022, а также Уставом ДОУ.

1.2 Данное положение о родительском комитете в ДОУ обозначает основные задачи, функции права и ответственность комитета определение организацию управления и работы делопроизводства, а также регламентирует создание и реорганизацию родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности дошкольного образовательного учреждения.

1.4 В состав родительского комитета ДОУ входят 6 представителей – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от родительского комитета каждой группы. Представители в Родительском комитете ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5 Родительский комитет осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Родительском комитете воспитанников, выносить решения при наличии на заседании не менее половины иного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6 Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает представителя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители представителя, секретарь).

1.7. Родительский комитет ДОУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ. О своей работе Родительский комитет ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности,
- охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МДОУ детского сада № 1.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и просветительских мероприятий.

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.10. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.12. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу воспитательной работы, пропаганды традиций и уклада ДОУ.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.

4.3. Родительский комитет ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Комитета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
- представители общественных организаций, социальные и сетевые партнёры, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, согласованному с годовым планом работы ДОО. Регламент Комитета согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Родительского комитета.

4.7. Председатель Комитета организует деятельность Комитета родителей ДОО:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. Заседание родительского комитета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Комитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае (тайное или открытое).

4.11. Родительский Комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Комитета родителей работают на общественных началах. Каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета ДОО

5.1. Комитет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- разрабатывать и принимать локальные акты;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

5.2. Члены Комитета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДОО;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского Комитета.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета родителей.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Родительский Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Родительском комитете ДОО.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДООУ.

7. Делопроизводство Родительского Комитета

7.1. Родительский комитет ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся 3 года в администрации ДООУ.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря Комитета.

7.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся ежегодно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Родительском комитете ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643123

Владелец Шляпина Марина Сергеевна

Действителен с 15.03.2025 по 15.03.2026